



**TEKST JEDNOLITY STATUTU
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ**

uwzględniający zmiany z dnia 31 sierpnia 2015 r.

Statut jest zgodny z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, konwencją Praw Dziecka i Ustawą o systemie oświaty.

Podstawą prawną jest Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

BIELSKO-BIAŁA

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

ROZDZIAŁ I

Nazwa i inne informacje o szkole

§ 1

1. Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego ma swoją siedzibę w Bielsku-Białej przy ul. Startowej 29.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Beskidzkie Towarzystwo Sportowe „Rekord” z siedzibą w Bielsku-Białej ul. Startowa 13.
3. Szkoła utrzymywana jest finansowo z dotacji z budżetu gminy, opłat klubów sportowych, wpłat sponsorów, wpłat rodziców z tytułu czesnego, którego wysokość ustala organ prowadzący.
4. Czas trwania nauki wynosi 3 lata.
5. Nazwa Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego jest używana w pełnym brzmieniu. Również na pieczęciach i stemplach.
6. Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego może mieć własny hymn, sztandar i ceremoniał.

ROZDZIAŁ II

Przepisy definiujące

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego;
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego;
 - 3) radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski jako organy Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego;
 - 4) uczniach i rodzicach - należy rozumieć uczniów Liceum Ogólnokształcącego

- Mistrzostwa Sportowego i ich rodziców;
- 5) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów Liceum Ogólnokształcącego;
 - 6) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Beskidzkie Towarzystwo Sportowe „Rekord” reprezentowane przez Prezesa Janusza Szymurę;
 - 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty (Delegatura w Bielsku-Białej).

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły.
2. Szkoła koncentruje się w szczególności na działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i sportowej.
3. Celem szkoły jest:
 - 1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i przystąpienia do egzaminu maturalnego;
 - 2) zapewnienie realizacji podstaw programowych kształcenia ogólnego poprzez szkolny zestaw programów nauczania;
 - 3) kształcenie i wychowanie przygotowujące do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie;
 - 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, poszanowania dla polskich tradycji narodowych i przestrzegania ogólnoludzkich zasad etyczno-moralnych;
 - 5) wychowanie i rozwijanie osobowości ucznia poprzez czynne uprawianie sportu;
 - 6) przygotowanie do wypełniania obowiązków w oparciu o zasady demokracji, sprawiedliwości, wolności i tolerancji.
4. Zadania szkoły:
 - 1) zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-etycznego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r.
 - 2) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz pełnego bezpieczeństwa w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 3) umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów sportowych;
 - 4) umożliwienie indywidualnego podejścia pedagogicznego i opiekuńczego do każdego ucznia poprzez organizację oddziałów klasowych maksymalnie 26 – osobowych.
5. W szkole funkcjonuje System Doradztwa Zawodowego związany z dalszym etapem kształcenia oraz wyborem przyszłego zawodu przez uczniów poprzez:
 - 1) organizowanie grupowych lub indywidualnych zajęć ukierunkowanych na udostępnienie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 2) wskazywanie uczniom i ich rodzicom źródeł informacji z zakresu doradztwa zawodowego również o zasięgu regionalnym;

- 3) wspieranie w działaniach doradczych uczniów i ich rodziców poprzez indywidualne rozmowy;
 - 4) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie doradztwa zawodowego.
6. Szkolenie sportowe realizowane jest głównie z wykorzystaniem obiektów i urządzeń sportowych znajdujących się w Bielsku-Białej przy ul. Startowej 13 oraz na podstawie umów najmu zawartych pomiędzy osobą prowadzącą a jednostkami organizacyjnymi dysponującymi odpowiednimi obiektami. LO MS BTS Rekord korzysta w podczas zajęć specjalistycznych oraz lekcji wychowania fizycznego z trzech boisk o sztucznej nawierzchni z oświetleniem, boiska naturalnego, siłowni, małej sali gimnastycznej, dużej hali, boiska wielofunkcyjnego oraz zaplecza gospodarczego (szatnie w obiekcie klubowym, szkolnym, magazyny sprzętu pomocniczego, gabinet odnowy biologicznej, rehabilitacyjny) będących w dyspozycji „Rekord” S.S.A.
 7. Szkoła zapewnia uczniom dowóz na zajęcia sportowe prowadzone poza Szkołą oraz z zajęć do Szkoły, w szczególności na mecze, turnieje piłkarskie i futsalowe, zajęcia na basenie – basen Troclik.
 8. W klasach I-III Szkoła realizuje specjalistyczny etap trenowania w szkoleniu sportowego mający na celu przygotowanie do etapu specjalistycznego osiągania maksymalnych możliwości w uprawianych dyscyplinach: piłka nożna i futsal.

Minimalna ilość zajęć sportowych wraz z zajęciami wychowania fizycznego wynosi 16 godzin lekcyjnych. Zajęcia sportowe planowane są w 5 blokach treningowych i poszczególne klasy mogą je realizować przed lekcjami teoretycznymi, w trakcie lub po ich zakończeniu w zależności od możliwości korzystania z wymienionych wyżej obiektów sportowych. Szczegółowy ich rozkład określa Harmonogram Zajęć Sportowych SMS BTS Rekord, który jest integralną częścią Ogólnego Planu Zajęć Dydaktycznych Szkoły. Jednostka treningowa stanowi co najmniej 2 godziny lekcyjne 45 - minutowe. Oprócz szkolenia sportowego szkoła realizuje zajęcia z wychowania fizycznego w oparciu o podstawę programową opracowaną przez MEN dla publicznych szkół ponadpodstawowych w ilości 3 godzin tygodniowo w ramach 45 – minutowej jednostki lekcyjnej.

9. Szkoła organizuje szkolenie sportowe w oparciu o przygotowany program szkolenia sportowego dla poszczególnych grup wiekowych na bazie wprowadzonego przez Polski Związek Piłki Nożnej Narodowy Modelu Gry oraz Unifikacji Organizacji Współzawodnictwa i Szkolenia dzieci i młodzieży w piłce nożnej na podstawie wytycznych czasowych zaproponowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie ww. wytycznych został przygotowany plan szkolenia piłkarskiego i futsalowego dla klas 1-3 LO MS BTS Rekord stanowiący odrębny dokument. W oparciu o wskazane wyżej dokumenty trenerzy opracowują roczne plany szkolenia, plany półroczne, mezocykle i mikrocykle treningowe z tematami realizowanych zajęć, które są rejestrowane w Dzienniku Elektronicznym oraz Programie FTM.

10. W roku szkolnym 2017/2018 od klas 1-3 wdrażany jest nowy program Przygotowania Motorycznego, który jest realizowany na zajęciach specjalistycznych z piłki nożnej w następujących aspektach:
 - a) Program wdrażania zawodnika do treningu – przygotowanie organizmu w drodze pobudzenia psychosomatycznego (rozgrzewka),
 - b) Program regeneracji zawodnika po treningu,

- c) Oddziaływanie mentalne na zawodnika i rodzica w formie wykładów i rozmów (grupowych, indywidualnych),
 - d) Program rozwoju motorycznego oparty o fizjologię wysiłku zawodnika/ ontogenezę/ i strukturę zawodnika,
 - e) Program rozwoju motorycznego przez trening wspomagający,
 - f) Modyfikacja i rozszerzenie baterii testów motorycznych i ewentualnie strukturalnych
11. Zajęcia sportowe prowadzone są przez nauczycieli wychowania fizycznego o odpowiednich kwalifikacjach, którzy posiadają uprawnienia (dyplomy i certyfikaty) do prowadzenia zajęć sportowych z piłki nożnej i futsalu zgodnie z wytycznymi PZPN
 12. Uczniom zamiejscowym szkoła zapewnia zakwaterowanie w bursie szkolnej w Bielsku-Białej przy ul. Gałczyńskiego 31. Koszty zakwaterowania uczniowie pokrywają we własnym zakresie.
 13. Wszystkim uczniom szkoła zapewnia pełnowartościowy posiłek w formie obiadu oraz możliwość korzystania z bufetu na terenie szkoły.
 14. W uzasadnionych przypadkach uczniowie mogą korzystać z dopłat do posiłków, częściowego pokrycia kosztów zakwaterowania w internacie oraz kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.
 15. Szkoła zapewnia uczniom dowóz na zajęcia sportowe (w tym basen) oraz z zajęć do szkoły.
 16. Na podstawie odpowiednich przepisów z uwagi na specyfikę szkoły organ prowadzący jest zobowiązany zapewnić opiekę pielęgniarki na terenie szkoły oraz specjalistyczną pomoc lekarską w przypadku urazów i kontuzji.

§ 4

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym przestrzeganiu obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny;
 - 2) sprawowaniu indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami wymagającymi takiej opieki.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele i trenerzy prowadzący zajęcia,
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w czasie wycieczek i wyjazdów organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele i trenerzy oraz za zgodą dyrektora dodatkowo inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
5. Ustala się następujące zasady organizacji wycieczek szkolnych:
 - 1) dyrektor szkoły zatwierdza plan i harmonogram wycieczek;
 - 2) dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki oraz opiekunów;
 - 3) liczbę opiekunów podczas organizowanych wycieczek ustala się :
 - a) w przypadku wycieczki w obrębie danego miasta – 1 opiekun na 15 uczniów
 - b) w przypadku innych, w tym również górskich – 1 opiekun na 10 uczniów.
6. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek określa Regulamin organizacji wycieczek SMS "Rekord".

§ 5

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
2. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale. Pełni on funkcję wychowawcy. Trener prowadzący zajęcia sportowe z danym oddziałem pełni funkcję współwychowawcy.
3. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres nauczania obejmujący klasy I-III.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy
 - 3) na pisemny wniosek połowy liczby rodziców danego oddziału.
5. Szczegółowe zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia statutu.

DZIAŁ II

Organy Szkoły

ROZDZIAŁ I

Zagadnienia podstawowe

§ 6

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły
 - 2) rada pedagogiczna
 - 3) rada rodziców - skreślony
 - 4) rada szkoły
 - 5) samorząd uczniowski

§ 7

1. Działające w szkole organy współpracują ze sobą, informując się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Rozwiązywanie sporów między organami szkoły:
 - 1) ewentualne spory między organami są rozwiązywane w drodze mediacji powołując zespoły medialne, w skład których wchodzi po dwóch przedstawicieli z organów mających spór. Reprezentacja samorządu uczniowskiego może z głosem doradczym zaprosić do udziału w mediacji osobę dorosłą związaną bezpośrednio ze szkołą (nauczyciel, rodzic, opiekun ucznia). W przypadku niezyskania konsensusu zespół mediacyjny sporządza protokół rozbieżności, który przekazywany jest do rozpatrzenia do prowadzących spór organów. W wyniku ponownego rozpatrzenia podjęte uchwały składane są dyrektorowi, który podejmuje stosowną decyzję, traktując przekazywane uchwały jako wnioski lub opinie.
 - 2) organy niezadowolone z podjętego przez dyrektora działania mogą podejmować w stosunku do niego działania przewidziane w statucie lub złożyć zażalenie do organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ II

Dyrektor szkoły

§ 8

1. Dyrektora szkoły powołuje organ prowadzący szkołę.
2. Do obowiązków dyrektora szkoły należy:
 - 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły (plan dydaktyczny i wychowawczy szkoły, regulamin szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć);
 - 2) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 3) dobór kadry pedagogicznej;
 - 4) dobór pracowników niepedagogicznych;
 - 5) kierowanie całokształtem działania szkoły, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie spraw szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego,
 - b) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - d) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców oraz trenerów,
 - e) dbałość o powierzone przez organ prowadzący mienie szkoły,
 - f) wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej szkoły,
 - g) realizowanie zarządzeń organu prowadzącego oraz uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami,
 - h) okresowe informowanie organu prowadzącego o wynikach jej działania,
 - i) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - j) systematyczna współpraca z dyrektorem bursy szkolnej.
3. Uprawnienia i odpowiedzialność dyrektora:
 - 1) dyrektor ma prawo:
 - wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - a) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły, jednak po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę,
 - b) przyjmowania uczniów do szkoły,
 - c) opiniowania pracy nauczycieli i innych pracowników,
 - d) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy i jej bieżącego funkcjonowania,
 - e) reprezentowania szkoły na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji dotyczących spraw szkoły.
 - 2) Dyrektor odpowiada przed organem prowadzącym za:
 - a) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
 - b) zgodność funkcjonowania placówki z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
 - c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej pomieszczeń szkolnych,
 - d) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji uczniowskiej i pracowniczej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
 - e) organizację i przeprowadzenie egzaminu maturalnego.

4. Dyrektor może być odwołany ze stanowiska:
 - 1) przez organ prowadzący szkołę,
 - 2) na własną prośbę.
5. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni zastępca ds. sportowych.

§ 9

1. W szkole tworzy się stanowisko zastępcy dyrektora ds. sportowych.
2. Zastępcę dyrektora powołuje organ prowadzący.
3. Do obowiązków zastępcy dyrektora ds. sportowych należy:
 - 1) opracowanie dokumentów dotyczących szkolenia sportowego (program, plany)
 - 2) organizowanie naboru – przeprowadzanie egzaminów sprawnościowych
 - 3) dobór kadry trenerskiej
 - 4) opracowywanie harmonogramów zajęć sportowych
 - 5) nadzór nad kadrą trenerską
 - 6) nadzór nad bezpieczeństwem w czasie szkolenia sportowego
 - 7) organizacja rozgrywek w poszczególnych grupach szkoleniowych
 - 8) organizacja szkolnych imprez sportowych
 - 9) organizacja obozów sportowo-szkoleniowych
 - 10) bieżące informowanie organu prowadzącego o drużynowych wynikach sportowych uczniów.
1. Zastępca dyrektora ds. sportowych ma prawo:
 - 1) opiniowania pracy trenerów,
 - 2) decydowania o organizacji szkolenia sportowego uczniów.
2. Zastępca dyrektora ds. sportowych może być odwołany ze stanowiska:
 - 1) przez organ prowadzący szkołę
 - 2) na własną prośbę.

ROZDZIAŁ III

Rada pedagogiczna

§ 10

1. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni (nauczyciele i trenerzy).
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział na zaproszenie jej przewodniczącego zaproszeni goście. Mają oni wówczas głos doradczy.
4. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
6. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, wymagających jednak uzgodnienia z przedstawicielem organu prowadzącego szkołę.
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
2. Rada pedagogiczna ma prawo opiniowania:
 - 1) propozycji dyrektora szkoły w sprawie wprowadzenia dodatkowych godzin zajęć edukacyjnych i innych,
 - 2) tygodniowego rozkładu zajęć w szkole.
3. W przypadku wstrzymania przez dyrektora realizacji uchwały rady pedagogicznej – sprawę rozstrzyga organ prowadzący szkołę w ciągu 14 dni od jej podjęcia.

ROZDZIAŁ IV

Rada Szkoły

§ 12

1. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły lub placówki, a także:
 - 1) uchwała statut szkoły;
 - 2) opiniuje projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły lub placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły lub placówki, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły lub placówki;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły lub placówki i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej.
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki rada szkoły lub placówki może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

ROZDZIAŁ V

Samorząd uczniowski

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd może przedstawić dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej, organowi prowadzącemu szkołę wnioski i opinie w sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
3. Uczniowie mają prawo wyboru w porozumieniu z dyrektorem nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, a w porozumieniu z opiekunem do redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

DZIAŁ III

Organizacja szkoły

§ 14

1. Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcąca młodzież od kl. I do III włącznie. Oddział klasowy liczy na ogół do 26 uczniów.
2. Obok obowiązkowych zajęć edukacyjnych związanych z realizacją odpowiednich przepisów prawa oświatowego dot. podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół szkoła organizuje zajęcia sportowe w oparciu o odpowiednie rozporządzenie MENiS w sprawie tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego.

§ 15

1. Szkoła realizuje szkolny program profilaktyczno-wychowawczy. Cele ogólne szkolnego programu profilaktyczno- wychowawczego:
 - 1) wychowanie przez sport w duchu fair-play i idei olimpijskich;
 - 2) dążenie do profesjonalizmu sportowca;
 - 3) zmniejszenie niepożądanych zachowań wśród uczniów, redukcja i eliminacja zachowań agresywnych;
 - 4) wszechstronny rozwój osobowości ucznia;
 - 5) integracja zespołu klasowego i szkolnego.

§ 16

1. Szkoła stosuje wewnątrzszkolny system oceniania uczniów opracowany na podstawie obowiązującego Rozporządzenia MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania zawiera:
 - 1) zasady wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 2) ogólne kryteria wymagań na poszczególne stopnie,
 - 3) kryteria ocen zachowania,
 - 4) formy sprawdzania wiadomości i umiejętności i ich ilość w okresie klasyfikacyjnym,
 - 5) sposoby powiadamiania uczniów i ich rodziców o wynikach edukacyjnych i ocenach klasyfikacyjnych,

- 6) tryb i sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 7) procedury wnoszenia zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej i rocznej oceny zachowania,
 - 8) inne wewnętrzne ustalenia.
3. Wewnętrzny system oceniania jest odrębnym dokumentem i stanowi załącznik do statutu szkoły.

DZIAŁ IV

Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów i rodziców

ROZDZIAŁ I

Nauczyciele i trenerzy

§ 17

1. Nauczycieli i trenerów zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy organ prowadzący szkołę po konsultacji z dyrektorem szkoły.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela jest posiadanie odpowiednich kwalifikacji, które szczegółowo określa odpowiednie rozporządzenie MEN.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym szkoły oraz innych zleconych przez dyrektora szkoły.
4. Wynagrodzenia nauczycieli i trenerów ustala indywidualnie przedstawiciel organu prowadzącego szkołę po konsultacji z dyrektorem szkoły.

§ 18

1. Obowiązki nauczyciela:

- 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach wg jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły;
- 2) zapewnienie powierzonym mu dzieciom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 3) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach;
- 4) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom także informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Obowiązki wychowawcy (trenera):

- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków (zawodników);
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu zarówno z bursą szkolną, jak z rodzicami

- uczniów (zawodników), udzielanie informacji, porad, wskazówek, pomoc w rozwiązywaniu problemów;
- 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
 - 6) kontrolowanie obowiązku szkolnego, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne;
 - 7) dokonywanie oceny wyników nauczania, pracy wychowawczej i wyników sportowych klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych i sportowych na posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 8) systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji.

3. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) tworzenia autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one akceptacji przedstawiciela organu prowadzącego szkołę oraz zatwierdzenia przez MEN;
- 2) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
- 3) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem przy uwzględnieniu zasad zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

4. Nauczyciele (trenerzy) ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania, szkolenia sportowego i wychowania powierzonych im uczniów
- 2) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie
- 3) powierzone im pomoce dydaktyczne i mienie szkoły.

ROZDZIAŁ II

Pedagog i psycholog szkolny

§ 19

5. Zadania pedagoga i psychologa szkolnego:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
- 2) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- 3) koordynowanie prac w zakresie profilaktyki wychowawczej;
- 4) dokonywanie wspólnie z wychowawcami i trenerami analizy sytuacji wychowawczej w zespołach klasowych;
- 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
- 6) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu lekcji wychowawczych;
- 7) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z uczniami mającymi problemy

- z zachowaniem oraz zaburzonymi emocjonalnie;
- 8) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi, ścisła współpraca z wychowawcami i Dyrektorem szkoły;
 - 9) kierowanie uczniów mających trudności w nauce lub sprawiających kłopoty wychowawcze na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ III

Pracownicy niepedagogiczni

§ 20

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy organ prowadzący szkołę po konsultacji z dyrektorem szkoły.
2. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, sekretariatu, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły.
4. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych ustala przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.

§ 21

1. Wszyscy pracownicy szkoły bez względu na swoją funkcję w szkole mają:
 - 1) obowiązek:
 - a) sumiennie i starannie wykonywać swą pracę,
 - b) stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy i nie są sprzeczne z przepisami prawa lub umowy o pracę,
 - c) przestrzegać zasad bhp i przepisów przeciwpożarowych na stanowisku pracy,
 - d) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - e) przestrzegać tajemnicy określonej odrębnymi przepisami,
 - f) szanować godność osobistą, dobre imię i własność pozostałych osób,
 - g) przestrzegać zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi,
 - h) dbać o dobro podległych sobie osób, rzetelnie i sprawiedliwie oceniać ich pracę i osiągnięcia.
 - 2) prawo do:
 - a) godziwego wynagrodzenia za wykonywaną pracę i odpowiednich warunków socjalnych,
 - b) poszanowania godności osobistej, swego dobrego imienia i własności osobistej,
 - c) rzetelnej i sprawiedliwej oceny pracy przez przełożonych,
 - d) wnioskowania o ukaranie innych pracowników za nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - e) zgłaszania pracodawcy własnych pomysłów i rozwiązań służących polepszeniu warunków pracy, funkcjonowania placówki i zwiększania efektywności pracy.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie

§ 22

Kryteria naboru do klasy pierwszej

1. O doborze kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego decydują:
 - 1) zaświadczenie o stanie zdrowia z poradni sportowo - lekarskiej (uczeń musi uzyskać zgodę od lekarza na wyczynowe uprawianie sportu);
 - 2) wyniki klasyfikacji na świadectwie ukończenia gimnazjum, liczba uzyskanych punktów podczas egzaminu gimnazjalnego z części humanistycznej, matematyczno-przyrodniczej i językowej oraz ocena zachowania ucznia;
 - 3) rozmowa kwalifikacyjna z uczniem oraz jego rodzicami;
 - 4) opinia trenera klubowego ucznia(dotyczy uczniów – zawodników z innych klubów niż BTS Rekord

W trakcie egzaminu kandydaci / zawodnicy z pola/ do L.O.M.S przechodzą następujące próby sprawności ogólnej i specjalnej:

- test szybkości w biegu na 30 z fotokomórkami (fotokomórka ustawiona na 5,20, 30m) - 2 próby

- beep test –próba wytrzymałości specjalnej

- test mocy kończyn dolnych – skok w dal z miejsca

- test FMS w hali złożony z 7 testów:

1. Pełny przysiad
2. Przeniesienie nogi nad poprzeczką
3. Przysiad w wykroku
4. Ocena ruchowości obręczy barkowej
5. Aktywne uniesienie wyprostowanej nogi.
6. Wyprost kończyn górnych z leżenia przodem (tzw. pompka)
7. Test stabilności rotacyjnej tułowia

TESTY SPRAWNOŚCI SPECJALNEJ:

1. Zwroty z piłką na odcinku 5 m (6x) z pomiarem za pomocą fotokomórek
2. Żonglerka piłką na przemian prawą i lewą nogą w czasie 30 sekund
3. Gra 1x1, czas 60 sek x 6, pole 15x20
4. Gra 4x4 czas 7 min, pole 30x20
5. Gra 11x11 czas 20 min

Szczegółowy opis testów – „Nowoczesne nauczanie i doskonalenie gry w piłkę nożną”, Grycmann, Szyngiera str. 440-473

TESTY BRAMKARSKIE

Osobny test sprawności ogólnej i specjalnej odbywają bramkarze :

- ocena sprawności ogólnej w ćwiczeniach gimnastycznych
- ocena chwytu piłki
- obrona piłki z upadkiem
- gra na przedpolu
- wprowadzenie piłki do gry nogą oraz ręką

Jednocześnie podczas konsultacji naborowych, których terminy są podane na stronie SMS w miesiącu lutym na kolejny rok szkolny ocenia się bramkarzy i zawodników z pola pod kątem wyszkolenia taktycznego i technicznego w czasie specjalistycznego treningu bramkarskiego, treningów techniczno - taktycznych oraz gier.

2. W celu rekrutacji uczniów powołuje się komisję rekrutacyjną w składzie:
 - 1) przedstawiciel organu prowadzącego,
 - 2) dyrektor szkoły,
 - 3) trenerzy prowadzący egzamin sprawnościowy,
 - 4) przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - 5) pedagog szkolny.

§ 23

Procedura składania dokumentów dla kandydatów do klasy pierwszej

1. Od 1 marca w sekretariacie szkoły wydawane są kwestionariusze dla zainteresowanych uczniów.
2. Do 10 maja kandydaci składają dokumenty (kwestionariusz, zaświadczenie lekarskie, 3 zdjęcia, opinię trenera klubowego).
3. Kandydaci są powiadamiani o dopuszczeniu do egzaminu sprawnościowego, na co najmniej 7 dni przed jego terminem.
4. Po zakończeniu roku szkolnego uczniowie składają kserokopie świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
5. Egzamin sprawnościowy odbywa się najpóźniej w środę poprzedzającą zakończenie roku szkolnego w obiektach przy ul. Startowej 13.
6. Szkoła może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą / egzamin dla kandydatów do 31 sierpnia w zależności od posiadanych wolnych miejsc w oddziałach.
7. Egzamin uzupełniający przewidziany jest również dla kandydatów, którzy z różnych przyczyn nie mogli uczestniczyć w egzaminie w pierwotnym terminie
8. Na podstawie wyników przeprowadzonych testów sprawnościowych i analizy wyników na świadectwach ukończenia gimnazjum komisja rekrutacyjna ogłasza listę uczniów przyjętych do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego. Informacji o przyjęciu lub nieprzyjęciu do szkoły udziela się uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie.

§ 24

Sposób udostępniania dokumentacji

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:

- a) śródroczne i roczne, a w szkole policealnej – semestralne,
- b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Nauczyciel uzasadnia ocenę niedostateczną otrzymaną w wyniku klasyfikacji semestralnej lub końcoworocznej w dzienniku elektronicznym.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Rodzice mają prawo do wglądu w prace po uprzednim umówieniu się z nauczycielem, który poprawiał prace.

5. Rodzice mają prawo sfotografować lub zrobić kopię oglądanej pracy.

§ 25

1. Dyrektor podejmuje decyzję o niemożności dalszego uczęszczania ucznia do szkoły i konieczności znalezienia dla niego miejsca w innej szkole ponadgimnazjalnej w następujących przypadkach:

- 1) w razie nagannego zachowania się ucznia, które zagraża dobru kolegów, klasy i szkoły po uprzednim wyczerpaniu możliwych form oddziaływania wychowawczego;
- 2) w razie stwierdzenia, że pomimo wyczerpania możliwych form pomocy dydaktycznej i wychowawczej uczeń nie rokuje szans na uzyskanie promocji w szkole;
- 3) w razie nieuzyskania promocji;
- 4) w razie nagłego zaistnienia zdarzenia (uraz, kontuzja), które na podstawie opinii lekarskiej dyskwalifikuje ucznia, jako uprawiającego wyczynowo sport;
- 5) rezygnacji rodziców ze szkoły po uprzednim dwumiesięcznym okresie wypowiedzenia, w sytuacji rezygnacji ze szkoły bez zachowania okresu wypowiedzenia okres wypowiedzenia biegnie od dnia rezygnacji ze szkoły.
- 6) niedotrzymywania przez rodziców warunków umowy, w szczególności braku zapłaty czesnego za co najmniej 3 miesiące.

2. W razie nieuzyskania promocji z przyczyn losowych, decyzję o wykreśleniu ucznia ze szkoły podejmuje organ prowadzący szkołę.

§ 26

Prawa ucznia i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole oraz bursie szkolnej

- zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów sportowych i innych;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych i określonych w WSO sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 6) pomocy w przypadkach trudności w nauce;
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
 - 10) pomocy materialnej w formie dopłaty do posiłków, zakwaterowania w internacie, obniżenia lub zwolnienia z opłat czesnego, dopłaty do pobytu na obozach sportowych, częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów związanych z zakupem strojów, sprzętu sportowego, odżywek, środków opatrunkowych;
 - 11) pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa, w budżecie Gminy Bielsko-Biała oraz ze środków organu prowadzącego.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) zachowywać się w każdej sytuacji, zarówno w szkole, bursie szkolnej, jak i poza nimi, zgodnie z przyjętymi normami moralnymi, obyczajowymi, prawnymi i kulturalnymi;
 - 2) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbać o honor i tradycję szkoły tworzyć jej autorytet;
 - 3) dbać o piękno ojczystego języka, wystrzegać się wulgaryzmów;
 - 4) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, bursy szkolnej, rady pedagogicznej, nauczycieli;
 - 5) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywać szacunek kolegom i dorosłym;
 - b) szanować godność osobistą drugiego człowieka, nie stosować jakichkolwiek form przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych;
 - c) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków szkolnych przez innych uczniów;
 - d) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, przeciwdziałać wszelkim przejawom brutalności, chamstwa, poniżania innych uczniów, agresji.
3. Uczeń jest zobowiązany do rzetelnej i systematycznej nauki oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i terminowego wykonywania zadań domowych.
4. Obowiązkiem ucznia jest punktualne i systematyczne uczęszczanie na zajęcia dydaktyczne. Spóźnienia na lekcje powyżej 15 minut traktuje się jako nieobecność na lekcji:
- 1) każdą nieobecność na lekcji uczeń winien usprawiedliwić w ciągu 7 dni; w uzasadnionych przypadkach można przedłużyć termin usprawiedliwienia do 14 dni.
 - 2) obowiązują następujące zasady usprawiedliwiania:
 - a) nieobecności usprawiedliwiane są w formie pisemnej lub osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - b) nieobecności usprawiedliwia wychowawca klasy lub w wyjątkowych wypadkach (nieobecność wychowawcy) dyrektor szkoły;
 - c) uczeń może być zwolniony z zajęć na pisemną, osobistą lub telefoniczną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za ucznia w godzinach zwolnienia z zajęć. Zwolnienie zostaje odnotowane w dzienniku elektronicznym, jako nieobecność usprawiedliwiona. Zwolnienie telefoniczne zostaje dodatkowo wpisane do odpowiedniego zeszytu znajdującego się w sekretariacie szkoły obok telefonu.
 - 3) wszelkie zwolnienia z zajęć związane z wykonywaniem czynności szkolnych

- traktuje się jako zwolnienie.
- 4) nieobecność ucznia spowodowaną jego potwierdzonym udziałem w meczach, turniejach, sparingach, zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach przedmiotowych w dzienniku elektronicznym zaznacza się jako zwolnienie.
 - 5) nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia obniżają ocenę zachowania według zasad zawartych w WSO.
 - 1) obecność na zapowiadanych sprawdzianach całogodzinnych lub dłuższych jest obowiązkowa; w razie usprawiedliwionej nieobecności uczeń powinien w ciągu dwóch tygodni uzgodnić z nauczycielem przedmiotu czas i sposób zaliczenia sprawdzianu; niedopełnienie tego obowiązku lub nieobecność nieusprawiedliwiona na zaliczeniu daje nauczycielowi prawo do sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia z materiału obowiązującego na pracy pisemnej na pierwszej lekcji po jego powrocie do szkoły.
 - 6) po przekroczeniu przez ucznia liczby 20 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu wychowawca jest obowiązany powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
 - 7) uczeń, który opuścił w półroczu 50 % lub więcej godzin z danego przedmiotu obowiązany jest zdać z niego egzamin klasyfikacyjny; ocena uzyskana z egzaminu jest oceną śródroczną lub roczną; nieprzystąpienie do egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
 5. Uczniowi nie wolno samowolnie opuszczać budynku szkoły podczas trwania jego zajęć lekcyjnych, a nauczycielowi nie wolno zwalniać ucznia z lekcji w celu wykonania jakiegokolwiek czynności w szkole lub poza szkołą.
 6. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach programowych organizowanych przez szkołę lub klasę również tych, które nie mają charakteru lekcji.
 7. Uczeń jest odpowiedzialny za dokonanie zniszczenia lub uszkodzenia pomieszczeń i sprzętu szkolnego. Usunięcie zniszczeń lub ich skutków powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty ich dokonania. Za umyślne zniszczenie uczeń ponosi przewidzianą regulaminem szkolnym i uzależnioną od charakteru czynu karę.
 8. Uczeń jest obowiązany dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych. Palenie przez ucznia papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków lub innych środków odurzających jest zabronione.
 9. Zabrania się posiadania przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu innych zarówno na terenie szkoły jak i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza nią.
 10. Uczeń zobowiązany jest do dbałości o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju. Obowiązuje zakaz:
 - 1) noszenia ubiorów w rażących kolorach,
 - 2) noszenia ubiorów odsłaniających nadmiernie niektóre części ciała (krótkie spodenki),
 - 3) noszenia dużych ozdób,
 - 4) kolczykowania ciała,
 - 5) noszenia strojów, ozdób i fryzur utożsamiających ucznia z jakąkolwiek subkulturą młodzieżową.
 11. Na zajęciach wychowania fizycznego i treningach obowiązuje strój sportowy marki firmy, która jest sponsorem technicznym naszego klubu. Wyjątek dotyczy obuwia sportowego, butów piłkarskich i halowych.
 12. Na uroczystości szkolne, egzaminy obowiązuje strój galowy (garnitur w tonacji czarno-granatowej, biała koszula, półbuty);
 13. Ucznia obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych, egzaminów i innych zajęć organizowanych przez szkołę. Naruszenie tej zasady skutkuje konsekwencjami w postaci oddania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego i złożenia w depozycie w gabinecie dyrektora szkoły do momentu odbioru przez rodziców.
 14. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty i pieniądze przynoszone

do niej przez uczniów.

15. Przejście uczniów na zajęcia (wychowanie fizyczne, basen, itd.) odbywające się w budynku klubu "Rekord" S.A. przy ul. Startowej lub na basenie przy ul. Sosnkowskiego, odbywa się pieszo, pod nadzorem wyznaczonego opiekuna, szlakiem prowadzącym wewnątrz zamkniętego terenu szkoły i klubu sportowego "Rekord" S.A. lub w przypadku zajęć na basenie - szkolnym autokarem. Niezastosowanie się przez uczniów pełnoletnich do tej zasady i obranie innej trasy, zwłaszcza odbywającej się po drodze publicznej, w tym przy wykorzystaniu samochodów prywatnych, odbywa się na ich własne ryzyko.

16. Uczeń zakwaterowany w szkolnej bursie jest zobowiązany do bezwzględnego stosowania się do Regulaminu bursy szkolnej. Ocena zachowania w bursie jest integralną częścią ogólnej oceny zachowania ucznia. Dyrektor bursy ma prawo wnioskować w szczególnych przypadkach o podwyższenie lub obniżenie oceny zachowania uczniów.

§ 27

Nagrody i kary

1. Uczeń może być nagradzany indywidualnie lub zbiorowo za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) wzorową postawę uczniowską i sportową;
 - 3) wybitne osiągnięcia dydaktyczne i sportowe;
 - 4) reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach;
 - 5) wzorową frekwencję,
 - 6) szczególną dbałość o porządek w miejscu zamieszkania i troskę o mienie w bursie szkolnej.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy;
 - 2) wyróżnienie dyrektora szkoły wobec klasy;
 - 3) wyróżnienie dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły;
 - 4) nagroda książkowa lub rzeczowa ufundowana przez organ prowadzący szkołę (dofinansowanie do zakupu sprzętu sportowego, dofinansowanie do obozu sportowego).
3. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) niewłaściwe zachowanie na lekcjach, treningach oraz w bursie szkolnej;
 - 2) używanie telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego w czasie i w miejscach do tego zabronionych (podczas lekcji i innych zajęć, podczas egzaminów);
 - 3) spóźnianie się na zajęcia lekcyjne i treningi, ucieczki z lekcji, wagary;
 - 4) niestosowne zachowanie wobec nauczycieli, trenerów, pracowników szkoły;
 - 5) używanie wulgaryzmów, niewłaściwego słownictwa;
 - 6) wandalizm, kradzież, niszczenie mienia cudzego lub szkolnego;
 - 7) posiadanie lub używanie przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu innych;
 - 8) posiadanie lub udowodnienie palenia papierosów, picia alkoholu lub używanie środków odurzających na terenie szkoły, obiektów sportowych, podczas obozów sportowych;
 - 9) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej;

- 10) fałszowanie podpisu, dokumentów lub inne wykroczenia tego typu,
 11) uporczywe łamanie i niestosowanie się do wymogów Regulaminu bursy szkolnej.

4. Za niewłaściwe zachowanie ucznia i przewinienia wymienione w ust. 3 stosuje się następujący system punktów karnych:

1	Jedzenie i picie na lekcji	1pkt
2	Używanie telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego na lekcji	1 pkt
3	Niewłaściwe słownictwo	1 pkt
4	Niewłaściwa postawa w ławce podczas lekcji, siedzenie tyłem do nauczyciela	1 pkt
5	Brak porządku w pokoju w bursie szkolnej oceniony na „1” przez dyrektora bursy	1 pkt
6	Komentowanie wypowiedzi nauczyciela lub kolegów, dogadywanie	2 pkt
7	Lekceważący stosunek do nauczycieli, trenerów oraz innych pracowników szkoły i bursy szkolnej, niewypełnianie ich poleceń	3 pkt
8	Zakłócanie porządku lekcji (np. głośne rozmowy, rzucenie czymś)	3 pkt
9	Używanie wulgaryzmów	3 pkt
10	Uprawianie gier hazardowych	3 pkt
11	Samowolne opuszczenie szkoły (ucieczki)	1 godz. = 1 pkt
12	Kradzież	5-15 pkt
13	Niszczenie mienia prywatnego lub szkolnego	3-15 pkt
14	Posiadanie przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu innych	3-10 pkt
15	Posiadanie lub udowodnienie palenia papierosów, picia alkoholu lub używanie środków odurzających	5-18 pkt
16	Stosowanie przemocy (fizycznej lub psychicznej)	3-18 pkt
17	Fałszowanie podpisu, dokumentu lub inne wykroczenia tego typu	3-18 pkt

5. Stosownie do rodzaju przewinienia na podstawie wpisów dokonanych przez nauczycieli do dziennika elektronicznego wychowawca w porozumieniu z trenerem 1 raz w tygodniu przydziela uczniom punkty karne. W kolejnym tygodniu ilość punktów z poprzedniego tygodnia sumuje się. Bilans punktów rozliczany jest przez cały rok szkolny. Uczeń może odrobić punkty (maksymalnie 3) 1 raz w semestrze na zasadach ustalonych z wychowawcą. W ciągu roku szkolnego uczeń może otrzymać maksymalnie 2 punkty dodatnie, biorąc udział w akcji „Zbieramy zużyte baterie” (30 baterii – 1 pkt)

6. Ustala się następujące rodzaje kar:

Ilość punktów karnych	Rodzaj kary	
do 3	Upomnienie ustne nauczyciela lub trenera	
4	Nagana ustna wychowawcy udzielona wobec klasy z wpisem do dziennika elektronicznego	Rozmowa dyscyplinująca z trenerem
10	Pisemna nagana wychowawcy + rozmowa z pedagogiem szkolnym	Dyżury na zajęciach treningowych, odsunięcie od udziału w meczach, turniejach, sparingach, przygotowanie innych dodatkowych czynności wg uznania trenera
15	Nagana dyrektora	
18	Uniemożliwienie przez dyrektora dalszego uczęszczania do szkoły (możliwość poręczenia za ucznia przez nauczyciela, wychowawcę, trenera) Poręczenie trwa cały rok kalendarzowy. W następnym roku szkolnym uczeń może otrzymać maksymalnie 5 punktów karnych.	

7. Wymierzenie uczniowi kary wiąże się z odpowiednim do przewinienia obniżeniem oceny zachowania i zawiadomieniem rodziców;
8. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uważają, że wymierzona kara jest niesprawiedliwa, mają prawo odwołać się:
 - 1) od kar: nagana ustna wychowawcy, pisemna nagana wychowawcy, nagana dyrektora szkoły - do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty ich wymierzenia;
 - 2) od kary uniemożliwienia przez dyrektora dalszego uczęszczania do szkoły przysługuje odwołanie - do organu prowadzącego w terminie 7 dni od daty zastosowania kary;
 - 3) organ prowadzący szkołę podejmuje decyzję w ciągu kolejnych 7 dni po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego w składzie: pedagog szkolny, wychowawca klasy, trener;
 - 4) od decyzji organu prowadzącego szkołę służy odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty;
9. Decyzję o uniemożliwiania dalszego uczęszczania do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu szkolnego po wyczerpaniu innych kar regulaminowych lub w sytuacjach, gdy udzielenie takiej kary jest obligatoryjne.
10. Wykroczenia, przy których udzielenie kary przez dyrektora (nagana, skreślenie z listy uczniów) jest obligatoryjne:
 - 1) udowodnienie palenia papierosów, picia alkoholu, stosowania środków odurzających na terenie szkoły lub na obozach;
 - 2) rażące naruszenie godności osobistej lub poważne naruszenie nietykalności poświadczone orzeczeniem lekarskim;

- 3) dopuszczenie się czynu o charakterze chuligańskim, kradzież mienia większej wartości (interwencja policji);
 - 4) rozmyślna dewastacja sprzętu szkolnego;
 - 5) sfalszowanie podpisu, dokumentu lub inne wykroczenia tego typu;
 - 6) nagminne wagarowanie.
11. W przypadku mniejszych wykroczeń obowiązuje zasada kolejności udzielania kar.
12. W rażących przypadkach nieusprawiedliwionej i nieuzasadnionej notorycznej nieobecności na zajęciach sportowych z futsalu i piłki nożnej, Organ Prowadzący na wniosek Dyrektora Szkoły może nałożyć karę finansową na Rodziców lub Opiekunów Ustawowych w wysokości do czterokrotnej wartości czesnego w liceum lub usunąć ucznia ze szkoły. Organem odwoławczym od tych decyzji jest Zarząd BTS Rekord B-B.

ROZDZIAŁ VIII

Rodzice

§ 28

1. Rodzice współpracują z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci poprzez:
 - 1) bieżące kontakty;
 - 2) udział w spotkaniach klasowych;
 - 3) inne formy kontaktu ze szkołą (indywidualne rozmowy, spotkania z nauczycielami, wychowawcą, trenerami, dyrekcją szkoły).
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zasad i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i danego zespołu klasowego;
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, w tym m.in. postępów w nauce i sporcie, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce, kłopotów wychowawczych;
 - 4) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji dziecka.
3. Rodzice ponoszą część kosztów związanych z funkcjonowaniem szkoły w postaci czesnego.
4. Wysokość czesnego ustala organ prowadzący szkołę.
5. Czesne jest płacone z góry do dnia 20 każdego miesiąca; szczegółowe zasady płatności zawarte są w umowie pomiędzy rodzicami a właścicielem szkoły podpisywanej w chwili rozpoczęcia nauki w szkole; wszelkie zmiany do umowy wprowadzane są na zasadzie pisemnego aneksu podpisywanego przez obydwie strony.
6. W wyjątkowych uzasadnionych wypadkach organ prowadzący szkołę może przesunąć termin płatności lub ustalić niższą stawkę czesnego na indywidualną prośbę zainteresowanego.

ROZDZIAŁ VI

Sposoby rozwiązywania konfliktów w szkole

§ 29

1. Sposoby rozwiązywania konfliktów w szkole, w szczególności w sprawie przestrzegania

praw ucznia:

- 1) sytuacje konfliktowe w szkole pomiędzy uczniem i nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przez wychowawcę,
 - 2) jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu uczeń może się odwoływać do pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - 3) jeżeli pedagog lub psycholog szkolny nie wyjaśni zaistniałej sprawy, uczeń składa odwołanie na piśmie do dyrektora szkoły, który powiadamia o zaistniałym konflikcie organ prowadzący,
 - 4) dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym podejmuje stosowną decyzję w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania,
 - 5) uczeń ma prawo odwołania się od decyzji podjętej w szkole do Rzecznika Praw Ucznia przy Śląskim Kuratorze Oświaty.
2. W w/w sposób powinny być również rozwiązywane sytuacje konfliktowe pomiędzy zespołem klasowym i nauczycielem lub pomiędzy rodzicami i nauczycielem.

ROZDZIAŁ VII

Tryb przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków

§ 30

1. Skargi i wnioski wpływające do placówki rozpatruje i załatwia:
 - 1) dyrektor szkoły – w sprawach dotyczących placówki,
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący w sprawach dotyczących dyrektora szkoły.
2. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie.
3. Przyjmujący skargę lub wniosek potwierdza złożenie skargi lub wniosku, jeżeli zażąda tego wnoszący.
4. Rejestr skarg i wniosków prowadzi sekretariat szkoły.
5. Skargę lub wniosek ewidencjonuje się w rejestrze, o ile zawierają imię i nazwisko oraz adres wnoszącego.
6. Jeżeli skarga lub wniosek dotyczy spraw podlegających rozpatrzeniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dyrektor przekazuje niezwłocznie właściwemu organowi nie później jednak niż w terminie 7 dni, przesyłając kopię skargi lub wniosku i zawiadamiając o tym fakcie wnoszącego.

Odpowiedzi na skargi lub wnioski powinny być udzielane w formie pisemnej i zawierać ustosunkowanie się do wszystkich zarzutów, zawierać wyczerpującą informację o wynikach sprawy, dokonanych rozstrzygnięciach oraz informować o podjętych środkach zaradczych.

DZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 31

1. Organ prowadzący szkołę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym

- przypadku organ prowadzący szkołę jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o tym zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów, organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz Gminę Bielsko-Biała.
2. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji placówki wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

§ 32

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

1. Zmiany do statutu opracowuje i zatwierdza rada pedagogiczna na wniosek własny, organu prowadzącego szkołę lub jeżeli wynika to z nowelizacji odpowiednich przepisów prawa oświatowego.
2. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się z treścią statutu i jego nowelizacją wszystkim członkom społeczności szkolnej:
 - 1) uczniom – na lekcjach wychowawczych;
 - 2) rodzicom – podczas zebrań klasowych;
3. Statut jest dostępny do wglądu członkom społeczności szkolnej w gabinecie dyrektora szkoły i na stronie internetowej szkoły.
4. W przypadku wprowadzenia obszernych lub wielu pojedynczych zmian dyrektor szkoły zobowiązany jest do opracowania jednolitego tekstu statutu uwzględniającego wprowadzone zmiany.
5. Obszerne zmiany o których mowa w ust. 4 oznaczają dodawanie nowych rozdziałów.
6. Wiele pojedynczych zmian, o których mowa w ust. 4 oznacza więcej niż pięć pojedynczych punktów dot. nowych zagadnień lub zagadnień już istniejących, które przyjmują inne brzmienie.

Tekst jednolity Statutu Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego BTS REKORD jednomyślnie przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 3/2015/2016 31 sierpnia 2015 r.

Załączniki do Statutu będące odrębnymi dokumentami:

1. Wewnętrzny system oceniania.